



# GRUPO LUSÓFONA

DRIE - DIRECÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS, ESTÁGIOS, EMPREGO E EMPREENDEDORISMO  
SACEE - SERVIÇO DE APOIO À CRIAÇÃO DE EMPREGO E ESTÁGIOS

## ✳ Estágio Curricular

### Nome e descrição da Empresa

BLUVI - Produtora de programas de televisão.

### Descrição da Oferta

Argumentista para programa de Televisão : procuramos argumentista para o desenvolvimento de novos projectos em televisão.

Assistente de produção de programa de Televisão: oferecemos posto para assistentes de produção com o objectivo de realizar pré-produção e produção de projectos de televisão.

### Perfil do Candidato: Formação, experiência e outros conhecimentos (línguas, informática, voluntariado, etc.)

Procuramos candidato com formação na área, bons conhecimentos de Português e Inglês. Noções de informática na óptica do utilizador. Dinâmico, espírito de equipa e bom relacionamento interpessoal.

### Observações (remuneração, referência, localização, outros)

Estágio não remunerado, com a duração de seis meses. Possibilidade de permanência na empresa conforme o desempenho. Estamos localizados na Estrada da Luz, Laranjeiras, Lisboa.

### Contactos para resposta

Responsável: Leonor Campinas

Departamento:

Morada: Estrada da Luz, n. 62

Código Postal: 1600-159 Lisboa

Telefone: 210 387 149

Fax:

E-mail: [employment@bluvi.com](mailto:employment@bluvi.com)

Site: [www.bluvi.com](http://www.bluvi.com)

Autorização DRIE: \_\_\_\_\_ Data: 01/08/2010

Aviso n.º: 036/2010

DRIE - Direcção de Relações Internacionais, Estágios, Emprego e Empreendedorismo  
International, Career & Entrepreneurship Office  
Av. do Campo Grande, 376, 1749-024 Lisboa  
Tel. 217515500 Ext. 2113/2323 Fax 217515534

E-mail: [trdamasio@ulusofona.pt](mailto:trdamasio@ulusofona.pt), [cristina.matos@ulusofona.pt](mailto:cristina.matos@ulusofona.pt), [carmen.pereira@ulusofona.pt](mailto:carmen.pereira@ulusofona.pt)